

**Детский сад № 219 «Иван да Марья» - филиал федерального
Государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный
академический Большой театр России»**

127006 г. Москва, ул. Каретный ряд, дом 5/10
Тел./факс (495) 699-70-06
ИНН/КПП 7707079537/770702001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом Детского сада № 219
«Иван да Марья» Большого театра России
(протокол от 16.04.2025 г № 5)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий Детским садом № 219
«Иван да Марья» филиалом федерального
государственного бюджетного учреждения
культуры «Государственный академический
Большой театр России»

Е.В. Щербакова
16 апреля 2025 г

**Положение об организации питания воспитанников
Детского сада № 219 «Иван да Марья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 219 «Иван да Марья» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, положением о филиале Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический Большой театр России» (далее - детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников детского сада, их родителей (законных представителей) и работников детского сада.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в детском саду является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания воспитанников, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий приобретения и хранения продуктов в детском саду.

2.2. Основными задачами при организации питания воспитанников детского сада являются:

- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- разработка и соблюдение нормативно-правовых актов ДОУ в части организации и обеспечения качественного питания.

3. Организационные принципы организации питания

3.1. Общие принципы организации питания.

3.1.2. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утверждённым санитарными нормами и правилами.

3.1.3. Обеспечение воспитанников питанием осуществляется детским садом самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа администрации и технического персонала детского сада.

3.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.4. Режим питания.

3.4.1. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

3.4.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

3.5. Условия организации питания.

3.5.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приёма и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.5.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется на договорной основе.

3.6. Меры по улучшению организации питания.

3.6.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

4. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам

4.1. Обязательные приёмы пищи:

4.1.1. Воспитанникам обеспечиваются обязательные приёмы пищи в зависимости от продолжительности их нахождения в детском саду. Кратность приёмов пищи определяется по нормам, установленным в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.1.2. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утверждённым заведующим дошкольным образовательным учреждением.

4.1.3. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции с учётом его пищевой ценности согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 приложение 8.

4.1.4. Отпуск готовых блюд осуществляется по утверждённому графику. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным работником накануне дня предоставления питания и уточняется на следующий день не позднее 9:00.

4.1.5. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приёмов пищи, если:

- родитель (законный представитель) воспитанника предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- воспитанник переведён или отчислен из детского сада.

4.2. Питьевой режим:

4.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается в соответствии с графиком о питьевом режиме.

4.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду.

4.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Источники финансирования.

5.1.1. Питание воспитанников организуется за счёт:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);

5.2. Организация питания за счёт средств родительской платы.

5.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках части средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

5.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещения воспитанников.

5.2.3. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю, администрации детского сада. Сообщение должно поступить не позднее 9:30 дня отсутствия воспитанника.

5.2.4. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам, подтверждённым документально, и при условии своевременного предупреждения воспитателя или администрации о таком отсутствии воспитанник снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчёт стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счёт родителя (законного представителя).

6. Меры социальной поддержки

6.1. Право на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания возникает у воспитанников, отнесённых к одной из следующих категорий:

6.1.1. Бесплатное питание:

- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

6.1.2. Льготное питание (30% стоимости питания за счёт бюджетных средств):

- детям из многодетных семей с пятью и более детьми в возрасте до 18 лет;

6.2. При возникновении права на меру социальной поддержки по двум и более основаниям питание предоставляется по одному основанию. Выбор меры социальной поддержки осуществляет родитель (законный представитель) воспитанника. При изменении основания или утраты права на предоставление мер социальной поддержки родитель (законный представитель) воспитанника обязан в течение трёх рабочих дней сообщить об этом представителю администрации детского сада.

6.3. В случае необращения родителя (законного представителя) воспитанника за предоставлением воспитаннику мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания такая мера указанному воспитаннику не предоставляется.

6.4. Основанием для обращения за предоставлением меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания является представление в детский сад следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- справка о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно – для многодетных семей;
- заключение ПМПК – для детей с ОВЗ;
- копии справки об инвалидности – для детей-инвалидов;

6.5. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания рассматриваются в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления.

6.6. Решение о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания оформляется приказом заведующего детским садом. Право на получение бесплатного или льготного горячего питания у воспитанника наступает со следующего дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днём издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

6.7. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;

- отсутствия у воспитанника права на предоставление льготного горячего питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания детский сад в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет родителю (законному представителю) воспитанника письменное уведомление с указанием причин отказа.

6.8. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания, родитель (законный представитель) воспитанника обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом детский сад.

6.9. Предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания прекращается в следующих случаях:

- утраты воспитанником права на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- отчисления воспитанника из детского сада;
- отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания (письменное заявление).

При возникновении причин для прекращения предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания заведующий детским садом издаёт приказ об исключении воспитанника из списков детей, питающихся с учётом меры социальной поддержки, с указанием этих причин.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Заведующий детским садом:

- издаёт приказ о предоставлении питания и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях;

7.2. Ответственные за питание осуществляют обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

7.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарём.

7.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- выносят предложения по улучшению организации питания.

7.5. Воспитатели:

- представляют в пищеблок детского сада информацию о количестве питающихся воспитанников на следующий день;
- уточняют представленную накануне информацию о количестве питающихся воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в рабочей программе воспитания мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- систематически проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников;

7.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания воспитанника и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- уведомляют администрацию детского сада об утрате воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребёнка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя, представителя детского сада об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий детским садом и ответственными за организацию питания.

8.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля детского сада.

8.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приёма пищи определяется локальным актом детского сада.

9. Ответственность

9.1. Заведующий детским садом несёт ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, положением о филиале и настоящим Положением.

9.2. Работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих права воспитанника на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания.